

Elektrą iš saulės gaminančių vartotojų asociacija

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrą iš saulės gaminančių vartotojų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslas yra skatinti atsinaujinančios energijos naudojimą ir prisidėti prie kovos su klimato kaita. Asociacija vykdo informacijos sklaidą, skirtą didinti visuomenės supratimą apie saulės energijos naudojimą ir pasekmes klimato kaitai; renka ir analizuoja informaciją apie visuomenės (rinkos) poreikius, siekiant pritraukti daugiau žmonių, kurie nori investuoti į saulės energijos sistemų diegimą savo namuose arba versluose; seka, analizuoja teisės aktų projektus bei teisės aktus, politinius sprendimus, susijusius su atsinaujinančios energijos naudojimu ir saulės energijos plėtra, teikia pastabas bei siūlymus; teikia technines konsultacijas vartotojams, siekiant padėti jiems pasirinkti tinkamą saulės energijos sistemų tipą ir dydį; vykdo bendradarbiavimą su kitomis organizacijomis, siekiant kartu spręsti problemas ir skatinti saulės energijos naudojimą.
5. Asociacija gali vykdyti ekonominę veiklą (pagal EVRK 2red.):
 - 94.9 Kitų narystės organizacijų veikla;
 - 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla;
 - 63.12 Interneto vartų paslaugų veikla;
 - 63.91 Naujienų agentūrų veikla;
 - 63.99 Kita, niekur nepriskirta informacinių paslaugų veikla;
 - 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 73.11 Reklamos agentūrų veikla;
 - 73.2 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 82.3 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 35.1 Elektros gamyba, perdavimas ir paskirstymas.
6. Asociacijos tikslams pasiekti Asociacija gali teikti mokamas konsultavimo, teisinės ir kitas paslaugas.
7. Asociacija gali užsiimti lobistine veikla.
8. Asociacija turi teisę vykdyti it kitų įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja Asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę Prezidentui prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
10. Asociacijos narių pareigos:



- 10.1. laikytis Asociacijos įstatų;
- 10.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;
- 10.3. laiku sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius.
11. Asociacijos nario teisės:
 - 11.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 11.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 11.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 11.4. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 11.5. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises.
12. Asociacija gali turėti rėmėjų. Asociacijos rėmėju gali būti fizinis ar juridinis asmuo, palaikantis Asociacijos veiklą, dalyvaujantis jos veikloje. Rėmėjas nemoka stojamojo, nario ir kitų mokesčių, bet gali remti Asociaciją materialiai.
13. Asociacijos rėmėjai priimami į Asociaciją valdybos sprendimu, paprasta balsų dauguma, pateikus raštišką prašymą Prezidentui.
14. Asociacijos rėmėjo teisės:
 - 14.1. stebėtojo teise dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;
 - 14.2. dalyvauti vykdant Asociacijos programas ir projektus;
 - 14.3. remti Asociacijos veiklą materialiai.
15. Narys, nesumokėjęs nario mokesčio už vienerius metus, praranda nario teises ir tampa Asociacijos rėmėju. Asociacijos narys turi teisę išstoti iš Asociacijos parašęs raštišką prašymą Asociacijos Prezidentui. Asociacijos narys raštišku Asociacijos Prezidento sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos, jei:
 - 15.1. Sistemingai nesilaikė Asociacijos įstatų reikalavimų;
 - 15.2. Nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ilgiau kaip 3 mėnesius nuo įnašo ar mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
 - 15.3. Vykde priešišką Asociacijos tikslams veiklą.

IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

16. Asociacijos organai yra:
 - 16.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 16.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Prezidentas;
 - 16.3. revizorius;
 - 16.4. kolegialus asociacijos valdymo organas – Valdyba.
17. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:
 - 17.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 17.2. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;
 - 17.3. skiria (renka) ir atšaukia revizorių;
 - 17.4. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 17.5. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą;
 - 17.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 17.7. priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.



18. Visuotinis narių susirinkimas sprendžia ir kitus LR Asociacijų įstatyme, toliau – Asociacijų įstatymas, ir Asociacijos įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

19. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas visuotiniame narių susirinkime to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių, akcininkų, valdymo organo narių arba suteikęs įgaliojimą fiziniam asmeniui.

20. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Prezidentas, Valdyba bei Asociacijos Prezidentui paraišką sušaukti susirinkimą pateikę nariai, kurie Visuotinio Asociacijos narių susirinkime turi ne mažiau kaip 1/5 visų galimų Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo balsų.

21. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas Prezidento sprendimu.

22. Jei Asociacijos Prezidentas nepriėmė sprendimo sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą per 10 dienų nuo Asociacijos narių paraiškos gavimo dienos, Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali būti šaukiamas narių, kurie turi daugiau kaip 1/5 visų galimų Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo balsų, sprendimu.

23. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Asociacijos Prezidentui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą sušaukti neprivaloma, jei paraiška neatitinka visų šioje dalyje nustatytų reikalavimų ir nepateikti reikiami dokumentai arba siūlomi darbotvarkės klausimai neatitinka Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetencijos.

24. Jeigu visuotiniame Asociacijos narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.

25. Visuotinio Asociacijos narių susirinkime, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, be balsu teisės dalyvauti turi teisę, o gavę kvietimą - privalo Asociacijos valdymo organų nariai.

26. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Sprendimus dėl Asociacijos įstatų keitimo bei pertvarkymo ar pasibaigimo (reorganizavimo ar likvidavimo) Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas priima ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

27. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

28. Visuotiniai Asociacijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami.

29. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė:

29.1. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkę rengia Asociacijos Prezidentas. Kai Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas šaukiamas teismo sprendimu, darbotvarkę parengti ir kartu su kitais nustatytais dokumentais turi pateikti teismui asmuo ar asmenys, kurie kreipėsi į teismą dėl Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo.

29.2. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo iniciatorių siūlomus klausimus privaloma įtraukti į susirinkimo darbotvarkę, jeigu šie klausimai atitinka Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo kompetenciją.

29.3. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma Prezidento, Valdybos, taip pat narių, kurie turi ne mažiau kaip 1/10 visų galimų Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo balsų, siūlymu. Siūlymas papildyti darbotvarkę gali būti pateiktas ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo. Kartu su siūlymu turi būti pateikti sprendimų projektai siūlomais klausimais.

29.4. Jeigu Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą susirinkimą, buvo pakeista, apie jos pasikeitimus nariams turi būti pranešta tokiu pat būdu kaip apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip likus 2 dienoms iki Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo.

29.5. Pakartotiniame Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime galioja tik neįvykusio Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo darbotvarkė.

30. Asociacijos Prezidentas, Valdyba, asmenys ar institucija, priėmę sprendimą sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą, pateikia Asociacijai informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą parengti.

31. Pranešime apie Visuotinį Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

31.1. Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;

31.2. susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);

31.3. susirinkimo darbotvarkė;

31.4. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai;

31.5. Asociacijos organas, asmenys, institucija, priėmę sprendimą sušaukti Visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.

32. Pranešimas apie Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą turi būti išsiųstas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos įstatų 51 punkte nurodyta tvarka. Jeigu Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas neįvyksta, per 10 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.

33. Asociacijos Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Asociacijos santykiuose su kitais asmenimis Asociacijos vardu veikia Prezidentas. Jis atskaitingas Valdybai.

34. Prezidentą renka Valdyba iš savo narių. Prezidento kadencija sutampa su Valdybos kadencija.

35. Prezidento funkcijos:

35.1. Atsako už Asociacijos tikslų įgyvendinimą;

35.2. Veikia Asociacijos vardu Asociacijos santykiuose su kitais asmenimis, teismuose, visose valstybinėse ir tarptautinėse institucijose ir organizacijose;

35.3. sudaro sandorius Asociacijos vardu;

35.4. organizuoja ir vadovauja Asociacijos administracijos darbui;

35.5. disponuoja Asociacijos turtu, užtikrina jo apskaitą, apsaugą bei gausinimą, atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

35.6. dalyvauja Visuotiniuose narių susirinkimuose su balso teise. Prezidentas privalo būti Asociacijos narys;

35.7. vykdo bei organizuoja Asociacijos narių susirinkimo, Valdybos nutarimų, sprendimų ir pavedimų vykdymą bei vykdymo kontrolę;

35.8. rengia Asociacijos veiklos ataskaitas kartu su Valdyba;

- 35.9. organizuoja Asociacijos visuotinius narių bei Valdybos posėdžius;
- 35.10. rengia medžiagą Visuotiniam Asociacijos narių, Valdybos posėdžiams;
- 35.11. pirmininkauja Valdybos posėdžiams;
- 35.12. praneša Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui apie naujus, pasitraukusius ar pasikeitusius Asociacijos narius, rėmėjus;
- 35.13. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų funkcijas ir atlyginimą;
- 35.14. atsako už metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Valdybai, visuotiniam narių susirinkimui ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui. Pasirašo metinių finansinių ataskaitų rinkinį veiklos ir metinę ataskaitą;
- 35.15. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje, sudaro sąlygas tretiesiems asmenims su ja susipažinti asociacijos buveinėje;
- 35.16. atsako už duomenų, nurodytų LR CK 2.66 straipsnyje ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;
- 35.17. rengia Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;
- 35.18. sprendžia kitus Asociacijos organizacinius, socialinius, ūkinius, finansinius klausimus savo kompetencijos ribose;
- 35.19. atsako už finansinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 35.20. atsako už savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą;
- 35.21. atsako už finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančio asmens parinkimą ir (arba) paskyrimą;
- 35.22. atsako už teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkines operacijas ir kitos informacijos, reikalingos finansinėms ataskaitoms ar metinei ataskaitai parengti, teikimą laiku finansines ataskaitas ar metinę ataskaitą rengiančiam asmeniui;
- 35.23. atsako už kitų valdymo organo pareigų, numatytų Asociacijos įstatuose ir Asociacijos įstatyme, atlikimą.
36. Asociacijos kolegialus valdymo organas – Valdyba. Valdybą sudaro 5 nariai (įskaitant Prezidentą ir Viceprezidentą), kuriais gali būti fiziniai asmenys – Asociacijos nariai ir Asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys. Valdyba renkama 4 metų laikotarpiui.
37. Asociacijos Valdybos darbo tvarką ir įgaliojimus nustato Asociacijos Įstatai bei Valdybos darbo reglamentas, kurį tvirtina Valdyba savo posėdyje.
38. Valdybos darbui vadovauja Prezidentas.
39. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariai išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.
40. Valdybos nariai turi teisę atsistatydinti iš pareigų, apie tai raštu įspėję Prezidentą prieš 1 mėnesį.



41. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per metus. Valdybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi Prezidentas bei Valdybos nariai, jei tam pritaria daugiau kaip pusė Valdybos narių.
42. Asociacijos nariai turi teisę sužinoti/domėtis apie šaukiamus Valdybos posėdžius ir gauti informaciją apie priimtus sprendimus.
43. Valdybos posėdyje be balsų teisės, gavę Valdybos kvietimą, gali dalyvauti Asociacijos nariai, rėmėjai, komitetų vadovai ir/ar nariai.
44. Valdybos posėdis yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 visų Valdybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių 2/3 visų Asociacijos Valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam Asociacijos Valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant Asociacijos Valdybos posėdyje. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.
45. Valdybos nariams už veiklą Valdyboje neatlyginama.
46. Valdybos funkcijos:
- 46.1. renka iš savo narių Asociacijos Prezidentą, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį, taiko nuobaudas;
- 46.2. renka iš savo narių Asociacijos Viceprezidentą, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį, taiko nuobaudas. Viceprezidentas pavaduoja Prezidentą Valdybos posėdžių metu, jei Prezidentas to negali atlikti.
- 46.3. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius, veiklos kryptis;
- 46.4. tvirtina Asociacijos veiklos programą, sąmatą ir biudžetą;
- 46.5. kuria Asociacijos komitetus, skiria komitetų narius ir pirmininką, reglamentuoja jų veiklą, nustato jų tikslus ir užduotis;
- 46.6. svarsto prašymus dėl naujų narių priėmimo į Asociaciją, prašymus dėl rėmėjų priėmimo į Asociaciją, išstojimo iš Asociacijos, pareiškimus dėl pašalinimo iš Asociacijos, narystės stabdymo ar atnaujinimo, priima sprendimus šiais klausimais;
- 46.7. peržiūri ir pritaria Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkiniui ir veiklos ataskaitai prieš juos pateikiant tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;
- 46.8. teikia siūlymus Visuotiniam narių susirinkimui dėl narių mokesčių dydžio, stojamųjų įnašo dydžio, jų mokėjimo tvarkos;
- 46.9. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokesčių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus Visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui ir Prezidentui;
- 46.10. teikia Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui programų projektus, ateinančių metų sąmatas ir sąnaudų biudžetą, jeigu susirinkimas ataskaitinis;
- 46.11. kontroliuoja Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimų ir kitų pavedimų vykdymą;
- 46.12. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;
- 46.13. svarsto apeliacijas dėl narių pašalinimo iš Asociacijos, dėl narių pervedimo į Asociacijos rėmėjus;
- 46.14. sprendžia kitus Asociacijos organizacinius, socialinius, ūkinius bei finansinius klausimus, kurie nepriskirti kitų organų kompetencijai;
- 46.15. nustato Asociacijos nario anketos turinį ir tvirtina jos formą;
- 46.16. nustato kokia Asociacijos informacija yra konfidenciali;
- 46.17. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, nuosavybės teisės apribojimų klausimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;
- 46.18. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes;



46.19. priima sprendimą dėl tarptautinio bendradarbiavimo, bendravimo su kitomis asociacijomis ar nevyriausybinėmis organizacijomis, dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

47. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

48. Prezidentas per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.

49. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

50. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

51. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

52. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Prezidentas.

53. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

54. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos Valdyba, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

55. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

56. Asociacijos buveinė keičiama Valdybos sprendimu.

X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

57. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

58. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.



XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Visais kitais, šiuose įstatuose neaptartais, klausimais Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

60. Esant neatitikimui tarp šių įstatų ir imperatyvių teisės normų, reglamentuojančių asociacijų teisinį statusą ir (ar) veiklą, bus vadovaujama įstatymo nuostatomis.

Šie įstatai pasirašyti 2023 m. spalio 20 d. (du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų spalio dvidešimtą dieną) Vilniuje, 3 (trimis) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

Elektrą iš saulės gaminančių vartotojų asociacijos
visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:
Vytautas Milėnas



(parašas)